

## **Regulamin XVII Spotkania Branży Paliwowej - Polski Rynek LPG**

### **1. Postanowienia ogólne:**

- 1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników XVII Spotkania Branży Paliwowej - Polski Rynek LPG, organizowanego przez firmę Information Market S.A., zwaną dalej Organizatorem.
- 1.2. Podmiot, który zgłasza swój udział i zamawia poszczególne usługi w ramach XVII Spotkania Branży Paliwowej - Polski Rynek LPG, zwany jest w niniejszym Regulaminie zamiennie Zamawiającym lub Uczestnikiem.
- 1.3. XVII Spotkanie Branży Paliwowej - Polski Rynek LPG, zwane także w dalszej części niniejszego Regulaminu Spotkaniem, odbędzie się w dniach 25-26 listopada 2020 r. w Radisson Hotel & Suites Gdańsk, ul. Chmielna 10/25, 80-748 Gdańsk.

### **2. Zasady uczestnictwa:**

#### **2.1. Zgłoszenie udziału:**

- 2.1.1. Zgłoszenie udziału następuje poprzez złożenie Organizatorowi drogą mailową, faksu, bądź pocztową wypełnionego formularza - „Zgłoszenie udziału”. Zgłoszenie udziału traktowane jest równocześnie jako akceptacja przez Uczestnika warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2.1.2. Strony przyjmują, iż zgłoszenie udziału przez Uczestnika uznaje się za złożone skutecznie, jeżeli zostało dostarczone Organizatorowi w jednej z trzech dostępnych opcji tj. przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Information Market S.A., ul. Legnicka 46a/10, 53-674 Wrocław; faksem na nr +48 71 787 69 96, bądź drogą mailową na adres: [lpg@spotkaniapaliwowe.pl](mailto:lpg@spotkaniapaliwowe.pl).
- 2.1.3. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia Organizatorowi oryginału wypełnionego formularza „Zgłoszenie udziału” w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia, przy czym przekroczenie tego terminu przez Uczestnika nie wpływa na skuteczność zawartej przez Strony umowy.
- 2.1.4. Umowa między Stronami zostaje zawarta z chwilą dostarczenia Organizatorowi Zgłoszenia udziału zgodnie z pkt. 2.1.2. Regulaminu, chyba że Organizator niezwłocznie, w sposób określony w pkt 2.1.2., poinformuje o odmowie akceptacji Zgłoszenia uczestnictwa. W takim wypadku nie dochodzi do zawarcia Umowy, a Zamawiającemu z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora. Późniejsze działania Zamawiającego, jeżeli nie spełniają wymogów określonych w pkt. 2.2. Regulaminu, w szczególności brak dokonania uregulowania wystawionej przez Organizatora faktury proforma lub faktury VAT, jak również niestawiennictwo na Spotkaniu, nie wpływają w jakikolwiek sposób na obowiązywanie umowy, w szczególności na obowiązek zapłaty kosztów zamówionych przez Zamawiającego usług obliczonych zgodnie z pkt. 3 Regulaminu.
- 2.1.5. Na podstawie danych zawartych w formularzu „Zgłoszenie udziału” Organizator zsumuje ilość zgłoszonych przez Zamawiającego do udziału w Spotkaniu osób i potwierdzi Zamawiającemu drogą mailową lub faksem przyjęcie zgłoszenia udziału. Potwierdzenie zawierać będzie informacje dotyczące: osób wskazanych przez Zamawiającego w „Zgłoszeniu udziału”, możliwości rezerwacji noclegów dla uczestników Spotkania oraz fakturę proforma, na podstawie której Zamawiający jest zobowiązany dokonać wpłaty zaliczki za zamówione usługi. Na podstawie wpłaconej zaliczki wystawiona zostanie faktura zaliczkowa w terminie 15 dni od dnia zapłaty.
- 2.1.6. Organizator wystawi Uczestnikowi fakturę VAT, z uwzględnieniem cen i warunków płatności określonych szczegółowo w pkt. 3 niniejszego Regulaminu, w dniu wpłynięcia środków na konto Organizatora.
- 2.1.7. Informacje podstawowe o firmie Zamawiającego, jako uczestniku Spotkania, zostaną umieszczone na stronie internetowej <https://www.spotkaniapaliwowe.pl/lpg> po przysłaniu przez Uczestnika oraz zatwierdzeniu przez Organizatora zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2.1.5. Ponadto w/w informacje zostaną umieszczone w „Materiałach Informacyjnych”, które w dniu imprezy zostaną przekazane przez Organizatora wszystkim uczestnikom Spotkania.
- 2.1.8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany pierwotnie ustalonych warunków realizacji zamówionych usług w przypadku zmiany warunków organizacyjnych.
- 2.1.9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wszelkich innych przepisów bezwzględnie obowiązujących i komunikatów odpowiednich ministerstw, jak również komunikatów Organizatora związanych z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19.

#### **2.2. Odwołanie lub zmiana zamówienia:**

- 2.2.1. Zamawiający może odwołać uczestnictwo w Spotkaniu wyłącznie na zasadach przewidzianych w Regulaminie. Zamawiający może również zmienić swoje zamówienie na usługi związane z uczestnictwem w Spotkaniu. Szczegółowe zasady odwołania lub zmiany regulują postanowienia zawarte w treści punktów od 2.2.2 do 2.2.14.
- 2.2.2. Każde odwołanie uczestnictwa przez Zamawiającego będzie poczytywane jako wypowiedzenie umowy.
- 2.2.3. W przypadku dokonania zgłoszenia więcej niż jednej osoby jako Uczestnika Spotkania, za pośrednictwem jednego Zgłoszenia, postanowienia niniejszego punktu Regulaminu mają zastosowanie również w sytuacji odwołania uczestnictwa, jak również zmiany zamówionych usług, względem jednej ze zgłoszonych osób bądź większej ich liczby niewyczerpującej sumy wszystkich osób zgłoszonych w danym Zgłoszeniu.
- 2.2.4. Każde odwołanie uczestnictwa, w tym z ważnych powodów, jak również zmiana zamówionych usług, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niezachowanie powyższej formy powoduje bezwzględną nieważność oświadczenia woli Zamawiającego, niezależnie od prowadzonych w tym zakresie rozmów z przedstawicielami Organizatora, chyba że Organizator w sposób wyraźny zakomunikuje uznanie oświadczenia Zamawiającego, potwierdzając to na piśmie pod rygorem nieważności.

- 2.2.5. Zakomunikowanie Organizatorowi przez Zamawiającego woli odwołania uczestnictwa, jak również zmiany zamówionych usług, z niezachowaniem wymogu formy zgodnie z pkt. 2.2.4. Regulaminu, nie wpływa na zakres obowiązywania umowy, w szczególności pozostaje pozbawionym jakiegokolwiek doniosłości dla obowiązku zapłaty kosztów uczestnictwa ustalonych z uwzględnieniem cen i warunków płatności określonych szczegółowo w pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
- 2.2.6. W przypadku dokonania odwołania uczestnictwa, jak również zmiany zamówionych usług przez Zamawiającego, niewiążących się z koniecznością zapłaty kary, Organizator dokona korekty faktury i zwróci Zamawiającemu wniesione koszty uczestnictwa.
- 2.2.7. Odwołanie uczestnictwa lub zamówionych usług po dniu 25 października 2020 r. niezależnie od podstawy prawnej odwołania bądź przyczyny, w szczególności z ważnych powodów, zobowiązuje Zamawiającego do zapłaty kary stanowiącej równowartość 50% kosztów brutto zamówionych przez Zamawiającego usług obliczonych zgodnie z pkt. 3 Regulaminu. Podstawą dla obciążenia Zamawiającego karą będzie wystawiona przez Organizatora nota obciążeniowa, doręczona Zamawiającemu przesyłką pocztową na adres wskazany w „Zgłoszeniu udziału” bądź drogą mailową na adres wskazany w „Zgłoszeniu udziału”. W przypadku dokonania przez Zamawiającego jakichkolwiek płatności tytułem zaliczki bądź kosztów uczestnictwa, Organizator dokona potrącenia wartości naliczonej kary względem wpłaconych środków. Sumę dokonanej wpłaty w wysokości przekraczającej wartość naliczonej kary, Organizator zwróci na rachunek bankowy Zamawiającego. Aby uchylić wątpliwość, kara, o której mowa w niniejszym punkcie ma charakter świadczenia gwarancyjnego i jest niezależna od wysokości poniesionej szkody.
- 2.2.8. Odwołanie uczestnictwa, niezależnie od podstawy prawnej bądź przyczyny, w szczególności z ważnych powodów, jak również zmiana zamówionych usług, przez Zamawiającego, po dniu 14 listopada 2020 r. zobowiązuje Zamawiającego do zapłaty kary stanowiącej równowartość kosztów brutto zamówionych przez Zamawiającego usług obliczonych zgodnie z pkt. 3 Regulaminu. Podstawą dla obciążenia Zamawiającego karą będzie wystawiona przez Organizatora nota obciążeniowa, doręczona Zamawiającemu przesyłką pocztową na adres wskazany w „Zgłoszeniu udziału” bądź drogą mailową na adres wskazany w „Zgłoszeniu udziału”. W przypadku dokonania przez Zamawiającego jakichkolwiek płatności tytułem zaliczki bądź kosztów uczestnictwa, Organizator dokona potrącenia wartości naliczonej kary względem wpłaconych środków. Sumę dokonanej wpłaty w wysokości przekraczającej wartość naliczonej kary, Organizator zwróci na rachunek bankowy Zamawiającego. Aby uchylić wątpliwość, kara, o której mowa w niniejszym punkcie ma charakter świadczenia gwarancyjnego i jest niezależna od wysokości poniesionej szkody.
- 2.2.9. W sytuacji zgłoszenia za pośrednictwem jednego „Zgłoszenia udziału”, więcej niż jednej osoby, postanowienia punktu 2.2.7. oraz 2.2.8. Regulaminu mają zastosowanie do odwołania uczestnictwa, jak również zmiany zamówionych usług, względem jednej ze zgłoszonych osób bądź większej ich liczby niewyczerpującej sumy wszystkich osób zgłoszonych w danym „Zgłoszeniu udziału”. W takiej sytuacji podstawę dla obliczenia kary stanowić będzie równowartość zamówionych usług względem każdej z osób, których uczestnictwa dotyczy odwołanie bądź zmiana.
- 2.2.10. Zamawiający nie będzie obciążony karą, o której stanowi pkt 2.2.7. oraz 2.2.8. Regulaminu w przypadku dokonania odwołania uczestnictwa Uczestnika z jednoczesnym skutecznym zgłoszeniem innej osoby. Przesłanie Zgłoszenia uczestnictwa nowej osoby nastąpi jednocześnie wraz z odwołaniem, z zastrzeżeniem, że zakres zamówionych usług nie ulegnie zmianie w zakresie zmniejszającym wartość zamówienia.
- 2.2.11. Punkt 2.2.10. Regulaminu ma zastosowanie, gdy odwołanie uczestnictwa wraz ze zgłoszeniem zostanie doręczone Organizatorowi w terminie 7 dni przed rozpoczęciem Spotkania.
- 2.2.12. W przypadku dokonania odwołania uczestnictwa względem więcej niż jednej osoby zgłoszonej za pośrednictwem jednego Zgłoszenia uczestnictwa, punkt 2.2.10. oraz 2.2.11. Regulaminu stosuje się tylko względem osób, w miejsce których zgłoszeni zostali nowi Uczestnicy. W sytuacji zgłoszenia uczestnictwa mniejszej liczby osób, względem których uczestnictwo zostało odwołane, Zamawiający wraz ze Zgłoszeniem uczestnictwa, o którym stanowi punkt 2.2.10. Regulaminu, dokona wskazania, względem których osób zachodzi zgłoszenie nowych Uczestników.
- 2.2.13. W przypadku zaniechania wskazania, o którym stanowi pkt 2.2.12. zd. 2 Regulaminu, Organizator pozostaje uprawniony do swobodnego dokonania wskazania Uczestników, w miejsce których Zamawiający dokonał Zgłoszenia uczestnictwa nowych osób.
- 2.2.14. Postanowienia Regulaminu w przedmiocie obowiązku zapłaty kar stosuje się w przypadku odwołania uczestnictwa bądź zmiany zamówionych usług przez Zamawiającego, również w sytuacji, gdy wskazane czynności nastąpiły z ważnych powodów.
- 2.3. Zakres zamawianych usług:
- 2.3.1. Zgłoszenie uczestnictwa w charakterze słuchacza osoby wskazanej imiennie w zamówieniu złożonym przez Uczestnika obejmuje:
- umieszczenie informacji podstawowej o Zamawiającym, który zgłosił słuchacza do udziału w Spotkaniu: na stronie internetowej <https://www.spotkaniapaliwowe.pl/lpg> oraz w „Materiałach Informacyjnych”. Informacja obejmuje: firmę (nazwę), adres siedziby głównej, numer telefonu i numer faks,
  - udział zgłoszonego słuchacza w bankiecie dla Uczestników w dniu 25 listopada 2020 r.,
  - udział zgłoszonego słuchacza w części konferencyjnej Spotkania w dniu 26 listopada 2020 r.,
  - lunch i przerwy kawowe podczas konferencji w dniu 26 listopada 2020 r.,
  - komplet „Materiałów Informacyjnych”,
  - udział zgłoszonego słuchacza w kolacji w dniu 26 listopada 2020 r.

### 3. Ceny i warunki płatności:

- 3.1. Koszt uczestnictwa w Spotkaniu wynosi 2.200,00 PLN netto (2.706,00 PLN brutto) za 1 osobę - dla zgłoszeń przesłanych do dnia 25 października 2020 r. lub 2.400,00 PLN netto (2.952,00 PLN brutto) za 1 osobę - dla zgłoszeń przesłanych po 25 października 2020 r.
- 3.2. Organizator określa rabat w wysokości 100,00 PLN netto (123,00 PLN brutto), którego udziela na podstawie przesłanego „Zgłoszenia udziału” podmiotom spełniającym jeden z poniższych warunków:
- uczestnictwo w co najmniej jednym poprzednim spotkaniu branżowym, organizowanym przez Information Market S.A.
  - posiadanie ważnej umowy abonamentowej na świadczenie usług dostępu do serwisów internetowych, realizowanych przez Information Market S.A.

Koszt uczestnictwa w spotkaniu, dla podmiotów spełniających kryteria określone w pkt. 3.2. a) lub pkt. 3.2.b), po uwzględnieniu rabatu, wynosi 2.100,00 PLN netto (2.583,00 PLN brutto) za 1 osobę - dla zgłoszeń przesłanych do dnia 25 października 2020 r. lub 2.300,00 PLN netto (2.829,00 PLN brutto) za 1 osobę - dla zgłoszeń przesłanych po 25 października 2020 r.

- 3.3. Organizator określa dodatkowy rabat, który udziela podmiotom zgłaszającym więcej niż 2 uczestników w ramach przesłanego „Zgłoszenia udziału”. Rabat w wysokości 100,00 PLN netto (123,00 PLN brutto), naliczany będzie przez Organizatora za zgłoszenie 3-go i każdego kolejnego uczestnika, w odniesieniu do kosztu uczestnictwa jaki obowiązywać będzie podmiot zgłaszający 3-go i każdego kolejnego uczestnika w dniu dokonania tego zgłoszenia.
- 3.4. Koszt usług dodatkowych obejmujący pakiety sponsorskie i reklamę określony jest w „Zamówieniu pakietu sponsorskiego”, stanowiącym odrębny dokument.
- 3.5. Koszty uczestnictwa, wynikające z wystawionej Zamawiającemu faktury końcowej (po rozliczeniu zaliczki), należy wpłacać na konto bankowe Organizatora: Bank Pekao SA nr 57 1240 4025 1111 0000 4259 5766, we wskazanym na fakturze terminie, wpisując w tytule przelewu „Spotkanie Branży Paliwowej - Polski Rynek LPG”.

#### 4. „Materiały Informacyjne” i referaty:

- 4.1. Organizator przygotowuje z okazji Spotkania „Materiały Informacyjne”, które zawierają referaty oraz reklamy firm w wersji elektronicznej. Organizator oświadcza, że „Materiały Informacyjne” mogą być rozpowszechniane:
  - a) w formie bezpłatnej dla uczestników spotkań organizowanych przez firmę Information Market S.A.
  - b) za pomocą serwisu internetowego <https://www.spotkaniapaliwowe.pl>
- 4.2. Ostateczny termin dostarczenia treści informacji i reklam do „Materiałów Informacyjnych” mija 14 listopada 2020 r.
  - 4.2.1. Wszystkie przekazane materiały muszą być podpisane przez osobę upoważnioną, po stronie Zamawiającego, do kontaktu z Organizatorem w związku z realizacją zamówienia, obejmującego umieszczenie informacji lub reklam w „Materiałach informacyjnych” dla uczestników Spotkania.
  - 4.2.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w „Materiałach Informacyjnych” z winy Zamawiającego.
- 4.3. Referaty:
  - 4.3.1. Temat oraz streszczenie referatu planowanego do wygłoszenia lub zamieszczenia w „Materiałach Informacyjnych” należy nadesłać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Organizatora Spotkania do dnia 25 października 2020 r.
  - 4.3.2. Prezentacje i referaty, które zostaną umieszczone w „Materiałach Informacyjnych” należy nadesłać na adres Organizatora do dnia 14 listopada 2020 r. w formie elektronicznej (MS Power Point, Adobe Acrobat, MS Word, ewentualne rysunki z rozszerzeniem \*.jpg lub \*.tif).
  - 4.3.3. Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystania referatów w innych wydawanych przez siebie wydawnictwach i dokonywania za zgodą autorów zmian redakcyjnych.

#### 5. Odpowiedzialność Organizatora:

- 5.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody, którym mogą ulec uczestnicy i goście oraz wszelkie szkody spowodowane przez Uczestników, niezależnie od przyczyny ich powstania, za wyjątkiem szkód powstałych z winy umyślnej Organizatora, która jest stwierdzona prawomocnym wyrokiem.
- 5.2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji i terminu Spotkania.
- 5.3. Organizator nie odpowiada za zmianę sposobu organizacji Spotkania, jego odwołanie, przerwanie albo zmianę opłat, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych lub samorządowych oraz innymi okolicznościami niezależnymi od Organizatora. W szczególności Organizator jest uprawniony do odwołania, zmiany terminu lub zmiany sposobu organizacji Spotkania z uwagi na trwające zagrożenie zachorowania spowodowane przez koronawirusa (COVID-19). Uczestnikowi nie przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonych należności.

#### 6. Roszczenia, reklamacje, rozstrzygnięcie sporów:

- 6.1. Wszelkie reklamacje Zamawiający winien zgłaszać pisemnie, w trakcie trwania Spotkania. Po upływie tego terminu prawo do zgłaszania roszczenia wygasa.
- 6.2. Wszelkie spory pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem Spotkania, mogące wynikać na tle zawartej umowy, której zakres regulowany jest m.in. postanowieniami niniejszego Regulaminu, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu.

#### 7. Postanowienia końcowe:

- 7.1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Organizatora Spotkania pod numerem tel.: +48 71 787 69 70-71, fax: +48 71 787 69 96.
- 7.2. Regulamin obowiązuje od dnia 5 października 2020 roku.